



Direction des Affaires Éducatives
Sociales et Culturelles
Bureau de l'Éducation
Tél 40.41.57.35 – 40.41.58.58
education@villedepapeete.pf

INSCRIPTION SCOLAIRE

ANNÉE 2021 / 2022

Dossier d'inscription à remplir et à déposer
au **Bureau de l'éducation** muni des pièces justificatives

Du lundi au vendredi de **7h30 à 12h00**

Démarrage des inscriptions :
Lundi 8 Mars 2021

**Coller
une photo
récente
obligatoire**

IMPORTANT : TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

MATERNELLE : Classe _____ **ÉLÉMENTAIRE** : Classe _____

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> École UI TAMA | <input type="checkbox"/> École TAMANUI | <input type="checkbox"/> École PINA'I | <input type="checkbox"/> École TO'ATA |
| <input type="checkbox"/> École TAMATINI | <input type="checkbox"/> École HEITAMA | <input type="checkbox"/> École PAOFAI | <input type="checkbox"/> École MAMA'O |
| <input type="checkbox"/> École RAITAMA | <input type="checkbox"/> École VAITAMA | <input type="checkbox"/> École TAIMOANA | <input type="checkbox"/> École HITIVAINUI |

ENFANT

Féminin

Masculin

NOM _____ PRENOM(S) _____

NE(E) LE _____ A _____

DEPARTEMENT / COLLECTIVITE _____ (code du département) PAYS _____

N°DN : _____ N°INE : _____

Adresse principale : _____

Indiquez où vit l'enfant : parents mère père autres (à préciser): _____

L'enfant est-il déjà scolarisé ? Oui Non

Si oui, nom de l'école actuelle : _____ Commune : _____

Est-ce une première inscription scolaire en Polynésie française ? : Oui Non

Inscription à la cantine : Oui Non (les inscriptions se font directement à l'école auprès du gestionnaire)

Qui récupère l'enfant à l'école : Père Mère Autres (à préciser) : _____

DEMANDE DE DÉROGATION Oui Non

Enfant(s) déjà scolarisé(s) à Papeete

Nom(s) et Prénom(s)	Date de naissance	Lieu de naissance	École	Classe

Raisons de la demande d'inscription de l'enfant à Papeete :

PARENTS OU RESPONSABLES LÉGAUX

I- Situation familiale des parents ou des représentants légaux :

Marié(e) Pacsé(e) Concubinage En couple Célibataire Séparé(e) Divorcé(e) Veuf/ve

Responsable 1 : Père Mère Tuteur Tutrice

Nom _____

Prénom _____

Né (e) le _____

A _____

N° DN ou SS : _____

Régime : Salarié Non salarié RSPF ENIM
 Sécurité sociale Autre

Profession _____

Employeur _____

Contact téléphonique ☎ :

Portable _____ Domicile _____

Bureau _____

Adresse complète _____

BP _____

Code postal _____ Commune _____

Email (lisible) : _____

Responsable 2 : Père Mère Tuteur Tutrice

Nom _____

Prénom _____

Né (e) le _____

A _____

N° DN ou SS : _____

Régime : Salarié Non salarié RSPF ENIM
 Sécurité sociale Autre

Profession _____

Employeur _____

Contact téléphonique ☎ :

Portable _____ Domicile _____

Bureau _____

Adresse complète _____

BP _____

Code postal _____ Commune _____

Email (lisible) : _____

II - Autre(s) adulte(s) s'occupant régulièrement de l'enfant « sans autorité parentale » :

Beau-père Belle-mère Grand-père Grand-mère Autres : _____

Nom _____ **Prénom** _____

Adresse complète _____

Contact téléphonique ☎ : Portable _____ Domicile _____ Bureau _____

Profession _____ Employeur _____ Lieu _____

Je soussigné(e) / nous soussigné(e)s : Père Mère Tuteur(rice) légal(e)

Déclare(ons) sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus et m'(nous) engage(ons) à les compléter sur requête de la ville de Papeete. Je (nous) suis (sommes) informé (s) que toute fausse déclaration est passible des peines prévues par l'article 441-6 du code pénal.

A _____ le _____

Signature(s) :

Père (s)

Mère (s)

Tuteur (rice) légal(e)

PIÈCES OBLIGATOIRES A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

(Cadre réservé au service)

- Le dossier dûment rempli et signé
- Deux (2) photos d'identité récentes de l'enfant dont une à coller
- Acte de naissance récent ou une copie du livret de famille
- Copie de la carte d'assuré social en cours de validité sur laquelle figure l'enfant (CPS ou autres)
- Copie d'un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (facture EDT, OPT, Eau ou Bail de location...)
- Cas particulier** : fournir l'attestation d'hébergement signée par le titulaire de la facture + copie de sa pièce d'identité
- Attestation du statut vaccinal
- Certificat de radiation

En cas de divorce, de séparation ou autre :

- Jugement du divorce ou ordonnance provisoire du juge des affaires familiales (mention de la résidence habituelle de l'enfant)
- Délégation de l'exercice de l'autorité parentale (DEAP)

En cas de prise en charge de l'enfant par un tiers (sans autorité parentale)

- L'attestation sur l'honneur signée par son représentant légal indiquant que l'enfant est pris en charge par le tiers (préciser le motif et la durée de la prise en charge)
- Copie des pièces d'identités du représentant légal et du tiers

En cas de désistement ou tout changement, merci de prévenir le bureau de l'éducation

CADRE RÉSERVÉ AU BUREAU DE L'ÉDUCATION

Date de réception du dossier Le _____ Agent _____	Date de saisie sur tableau (Excel) Le _____ Agent _____	Date de saisie sur onde Le _____ Agent _____
Date de remise de la fiche d'admission : _____ Signature : _____		
Dérogação : Le _____ <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable		
Transmission par : <input type="checkbox"/> Courriel _____ Date d'envoi _____ <input type="checkbox"/> Appel téléphonique _____ Le _____		
Observations :		

PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Les données à caractère personnel que vous fournissez via ce formulaire sont traitées par la Commune de Papeete en sa qualité de responsable de traitement. Vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) à l'adresse suivante : dpo.papeete@villedepapeete.pf

Nous traitons vos données à des fins d'exécution contractuelle, pour l'inscription aux écoles maternelles et élémentaires de la Commune.

Vos données sont transmises à l'école dans laquelle votre enfant sera inscrit, au bureau de l'action sociale et sanitaire, ainsi qu'au service de restauration municipale, et n'est l'objet d'aucun transfert en dehors de l'Union européenne.

Nous conservons vos données pendant toute la durée de notre relation contractuelle – à savoir durant toute la période d'inscription de votre enfant- et pendant la durée de prescription applicable (5 ans).

Vous disposez d'un droit d'accès à vos données, du droit d'en demander la rectification, l'effacement ou la portabilité, ainsi que du droit de demander la limitation du traitement. Vous pouvez exercer ces droits en écrivant à l'adresse suivante : dpo@papeete@villedepapeete.pf

Vous disposez en outre du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle (en France : la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés / CNIL).